



Wir sind eine Boutique-Kanzlei mit einer starken internationalen Ausrichtung und verschiedenen Projekten neben der klassischen Rechtsberatung. Werden Sie Teil eines besonderen Teams und profitieren Sie von Chancen in unterschiedlichen Projekten und von einem einzigartigen Betriebsklima. Wir suchen

eine/n studentische/n Mitarbeiter/in oder eine Assistentin/einen Assistenten (15-30 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- Arbeiten für und in Start-ups sowohl von Mandanten als auch eigenen
- juristischen Recherchen
- Aufbereitung der recherchierten Informationen
- Kommunikation mit Kunden und Mandanten
- administrative Tätigkeiten
- Vorbereitung der Buchhaltung

Ihr Anforderungsprofil:

Wir wenden uns an motivierte Studierende und wünschen uns:

- Einsatzfreude und Flexibilität
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise sowie gutes Organisationstalent
- Genauigkeit und bereichsübergreifendes Denken
- Verlässlichkeit und freundliches Auftreten
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (technische Vorkenntnisse von Vorteil)
- sehr gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

Wir bieten ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem kollegialen Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation, Platz für Ideen, Vorschläge und Ihre persönliche Weiterentwicklung. Nach einer fundierten Einarbeitungszeit bieten wir flexible Arbeitszeiten sowie Home-Office Möglichkeiten.

Möglich ist sowohl eine geringfügige Anstellung als auch eine Teilzeitbeschäftigung. Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für die ausgeschriebene Tätigkeit bei Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden) beträgt EUR 1.500 (brutto). Das Gehalt wird entsprechend der Qualifikation und der Vorerfahrung festgelegt.